

लोक सेवा आयोगका सूचनाहरू

केन्द्रीय कार्यालय, कमलपोखरी

सूचना तथा प्रकाशन शाखा

राजपत्र अर्नकित प्रथम श्रेणी (अप्राविधिक) पदहरूको जेष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवाको सूचना

सूचना नं. १०४/०७९-८०

प्रकाशन मिति : २०७९/०९/२७

जेष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवाबाट पूर्ति गर्नुपर्ने राजपत्र अर्नकित प्रथम श्रेणी नायब सुब्बा वा सो सरहका निम्नलिखित सेवा/समूह/उपसमूहका पदहरूका लागि निजामती सेवा ऐन, २०४९ (चौथो संशोधन) को दफा २४घण्ट तथा कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७९ को दफा १४ को उपदफा ४ बमोजिम सम्भाव्य उम्मेदवारहरूले लोक सेवा आयोगबाट निर्धारित दरखास्त फाराममा उल्लेखित विवरण खुलाई मिति २०७९/११/०२ सम्ममा सम्बन्धित बढुवा समितिको सचिवालयमा दरखास्त दिनुहुन सूचना गरिन्छ। म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका दरखास्त उपर कुनै कारवाही गरिने छैन। दरखास्त फाराम लोक सेवा आयोगको वेबसाइट www.psc.gov.np बाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ।

उम्मेदवारहरूले दरखास्त दिँदा ध्यान दिनुपर्ने विषयहरू

- निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा २१ बमोजिम बढुवाको लागि उम्मेदवार हुन चाहिने न्यूनतम सेवा अवधि पुगेको हुनुपर्ने र सम्बन्धित सेवा, समूह वा उपसमूहसँग सम्बन्धित विषयमा कम्तीमा एस.एल.सी. वा सो सरहको शैक्षिक योग्यता भएको हुनुपर्नेछ।
- निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा २२ बमोजिम बढुवाको लागि सम्भाव्य उम्मेदवार हुन अयोग्य नभएको हुनुपर्नेछ।
- निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम ७, नियम ८ बमोजिम उम्मेदवार हुनेको हकमा सो नियममा उल्लेख भए बमोजिम योग्यता पूरा भएको हुनुपर्नेछ।
- निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा २४ को उपदफा ३ बमोजिम सम्भाव्य उम्मेदवारको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन वापत अंक गणना गर्दा असार मसान्तसम्मको हिसाबले र अन्य अंकको गणना गर्दा विज्ञापन प्रकाशन गर्दा तोकिएको दरखास्त दिने अन्तिम मिति सम्म हासिल गरेको अंक गणना गरिनेछ।
- दरखास्त फाराम भर्दा निजामती किताबखानाबाट आफूले पाएको संकेत नम्बर अनिवार्य रूपमा उल्लेख गर्नुपर्नेछ।
- समकक्षता निर्धारण गर्नुपर्ने शैक्षिक योग्यताको हकमा समकक्षता निर्धारण गरेको प्रमाणित प्रतिलिपि अनिवार्य रूपमा पेश गर्नुपर्नेछ।
- दरखास्त फारामको सम्पूर्ण महलहरूमा उल्लेख भए बमोजिमका विवरणहरू स्पष्ट खुलाउनु पर्नेछ।
- दरखास्त दस्तुर रु. ७००/- (सात सय) बुझाउनु पर्नेछ।

सम्बन्धित बढुवा समितिका सचिवालयहरूले यसै सूचनालाई आधार मानी बढुवा दरखास्त फाराम सङ्कलन गरी बढुवा सम्बन्धी कारवाही अधि बढाउन अनुरोध गरिन्छ।

(क) लोक सेवा आयोग, धनकुटा कार्यालय अन्तर्गत

क्र. सं.	बढुवा सूचना नं.	रिक्त भएको पदको			बढुवा समितिको सचिवालय	बढुवा निर्णय उपर उजुरी सुन्ने निकाय र पदाधिकारी
		सेवा, समूह	पद संख्या	बढुवाको लागि सम्भाव्य कार्यालय तथा निकाय (बढुवा क्षेत्र)		
१.	१४९/०७९-८०	न्याय, न्याय	२(दुई)	उच्च अदालत विराटनगर वा अन्तर्गतका इजलासहरू तथा जिल्ला अदालत सुनसरी, मोरङ, इलाम, ताप्लेजुङ्ग, पाँचथर, फापा, धनकुटा, संखुवासभा, तेह्रथुम, भोजपुर, ओखलढुङ्गा, सोलुखुम्बु, खोटाङ र उदयपुरमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	सम्बन्धित उच्च अदालतका मुख्य न्यायाधीशले तोकिएको अदालत वा सरकारी वकिल कार्यालय	लोक सेवा आयोग, केन्द्रीय कार्यालय
२.	१५०/०७९-८०	प्रशासन, सा. प्र.	१(एक)	संखुवासभा जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, संखुवासभा	प्रदेश प्रमुख सचिव
३.	१५१/०७९-८०	प्रशासन, सा. प्र.	२(दुई)	तेह्रथुम जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, तेह्रथुम	प्रदेश प्रमुख सचिव
४.	१५२/०७९-८०	प्रशासन, सा. प्र.	१(एक)	धनकुटा जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, धनकुटा	प्रदेश प्रमुख सचिव
५.	१५३/०७९-८०	प्रशासन, सा. प्र.	१(एक)	भोजपुर जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, भोजपुर	प्रदेश प्रमुख सचिव
६.	१५४/०७९-८०	प्रशासन, सा. प्र.	१(एक)	सोलुखुम्बु जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सोलुखुम्बु	प्रदेश प्रमुख सचिव
७.	१५५/०७९-८०	प्रशासन, सा. प्र.	२(दुई)	ओखलढुङ्गा जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, ओखलढुङ्गा	प्रदेश प्रमुख सचिव
८.	१५६/०७९-८०	प्रशासन, सा. प्र.	१(एक)	खोटाङ जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, खोटाङ	प्रदेश प्रमुख सचिव
९.	१५७/०७९-८०	प्रशासन, सा. प्र.	१(एक)	सुनसरी जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सुनसरी	प्रदेश प्रमुख सचिव
१०.	१५८/०७९-८०	प्रशासन, लेखा	१(एक)	पाँचथर जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, पाँचथर	प्रदेश प्रमुख सचिव
११.	१५९/०७९-८०	प्रशासन, लेखा	१(एक)	उदयपुर जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, उदयपुर	प्रदेश प्रमुख सचिव
१२.	१६०/०७९-८०	प्रशासन, लेखा	२(दुई)	संखुवासभा जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, संखुवासभा	प्रदेश प्रमुख सचिव
१३.	१६१/०७९-८०	प्रशासन, लेखा	१(एक)	भोजपुर जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, भोजपुर	प्रदेश प्रमुख सचिव
१४.	१६२/०७९-८०	प्रशासन, लेखा	१(एक)	खोटाङ जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, खोटाङ	प्रदेश प्रमुख सचिव
१५.	१६३/०७९-८०	प्रशासन, लेखा	१(एक)	सुनसरी जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, सुनसरी	प्रदेश प्रमुख सचिव
१६.	१६४/०७९-८०	प्रशासन, लेखा	१(एक)	सोलुखुम्बु जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, सोलुखुम्बु	प्रदेश प्रमुख सचिव

(छ) लोक सेवा आयोग, दिपायल कार्यालय अन्तर्गत

क्र.सं.	बहुवा सूचना नं.	रिक्त भएको पदको			बहुवा समितिको सचिवालय	बहुवा निर्णय उपर उजुरी सुन्ने निकाय र पदाधिकारी
		सेवा, समूह	पद संख्या	बहुवाको लागि सम्भाव्य कार्यालय तथा निकाय (बहुवा क्षेत्र)		
१.	२३९/०७९-८०	न्याय, न्याय	३(तीन)	उच्च अदालत दिपायल वा अन्तर्गतका इलजास तथा जिल्ला अदालत अछाम, बफाड, बाजुरा, डोटी, कैलाली, कञ्चनपुर, डडेल्धुरा, बैतडी र दाचुलामा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	सम्बन्धित उच्च अदालतका मुख्य न्यायाधीशले तोकेको अदालत वा सरकारी बिकल कार्यालय	लोक सेवा आयोग, केन्द्रीय कार्यालय
२.	२४०/०७९-८०	न्याय, सरकारी बिकल	१(एक)	उच्च सरकारी बिकल कार्यालय दिपायल तथा जिल्ला सरकारी बिकल कार्यालय अछाम, बफाड, बाजुरा, डोटी र कैलालीमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	सम्बन्धित उच्च अदालतका मुख्य न्यायाधीशले तोकेको अदालत वा सरकारी बिकल कार्यालय	लोक सेवा आयोग, केन्द्रीय कार्यालय
३.	२४१/०७९-८०	प्रशासन, सा. प्र.	२(दुई)	डोटी जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, डोटी	प्रदेश प्रमुख सचिव
४.	२४२/०७९-८०	प्रशासन, सा. प्र.	१(एक)	कञ्चनपुर जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, कञ्चनपुर	प्रदेश प्रमुख सचिव
५.	२४३/०७९-८०	प्रशासन, सा. प्र.	१(एक)	डडेल्धुरा जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, डडेल्धुरा	प्रदेश प्रमुख सचिव
६.	२४४/०७९-८०	प्रशासन, सा. प्र.	२(दुई)	अछाम जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, अछाम	प्रदेश प्रमुख सचिव
७.	२४५/०७९-८०	प्रशासन, सा. प्र.	१(एक)	बाजुरा जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बाजुरा	प्रदेश प्रमुख सचिव
८.	२४६/०७९-८०	प्रशासन, लेखा	१(एक)	डोटी जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, डोटी	प्रदेश प्रमुख सचिव
९.	२४७/०७९-८०	प्रशासन, लेखा	१(एक)	बैतडी जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, बैतडी	प्रदेश प्रमुख सचिव
१०.	२४८/०७९-८०	प्रशासन, लेखा	१(एक)	बाजुरा जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, बाजुरा	प्रदेश प्रमुख सचिव
११.	२४९/०७९-८०	प्रशासन, लेखा	१(एक)	डडेल्धुरा जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, डडेल्धुरा	प्रदेश प्रमुख सचिव
१२.	२५०/०७९-८०	प्रशासन, लेखा	२(दुई)	बफाड जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, बफाड	प्रदेश प्रमुख सचिव

राजपत्र अनंकित प्रथम श्रेणी (अप्राविधिक) पदहरूको कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा हुने बहुवाको सूचना

सूचना नं. १०५/०७९-८०

प्रकाशन मिति : २०७९/०९/२७

कार्यक्षमताको मूल्याङ्कनद्वारा हुने बहुवाबाट पूर्ति गर्नुपर्ने राजपत्र अनंकित प्रथम श्रेणी, नाथव सुब्बा वा सो सरहका देहायका पदहरूका लागि निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा २१ र निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम ७४ (२) बमोजिम न्यूनतम योग्यता पुगेका उम्मेदवारहरूले लोक सेवा आयोगबाट निर्धारित दरखास्त फाराममा उल्लेखित विवरण खुलाई मिति २०७८/११/०३ सम्ममा सम्बन्धित बहुवा समितिको सचिवालयमा दरखास्त दिनु हुन सूचना गरिन्छ। कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ अनुसार संघ, प्रदेश र स्थानीय तहमा समायोजन भएका कर्मचारीहरू सोही ऐनको दफा १४ को उपदफा ४ बमोजिम समायोजन हुनपूर्व बहाल रहेको सेवा/समूह/उपसमूहको एक श्रेणी माथिको पदमा बहुवाको लागि सम्भाव्य उम्मेदवार हुन सक्नेछन्। म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका दरखास्त उपर कुनै कारवाही गरिने छैन। दरखास्त फाराम लोक सेवा आयोगको वेबसाइट www.psc.gov.np बाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ।

उम्मेदवारले दरखास्त दिँदा ध्यान दिनुपर्ने विषयहरू:

- निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा २१ बमोजिम योग्यता पुगेको हुनुपर्नेछ र दफा २२ बमोजिम बहुवाको लागि अयोग्य भएको हुनुहुँदैन।
- निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा २४ अनुसारका बहुवाका आधार वापतको अंक गणना गरी बहुवाको सिफारिस हुनेछ। ऐनको दफा २४क अनुसार कार्य सम्पादनको मूल्याङ्कन, दफा २४ख अनुसार जेष्ठताको मूल्याङ्कन, दफा २४ग अनुसार भौगोलिक क्षेत्रको अंक र दफा २४घ अनुसारको शैक्षिक योग्यता र तालिमको मूल्याङ्कन हुनेछ।
- निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम ७६, नियम ८८ बमोजिम उम्मेदवार हुनेको हकमा सो नियममा उल्लेख भए बमोजिम योग्यता पूरा भएको हुनुपर्नेछ।
- निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा २४ को उपदफा ३ बमोजिम सम्भाव्य उम्मेदवारको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन वापत अंक गणना गर्दा असार मसान्तसम्मको हिसाबले र अन्य अंकको गणना गर्दा विज्ञापन प्रकाशन गर्दा तोकिएको दरखास्त दिने अन्तिम मितिसम्म हासिल गरेको अंक गणना गरिनेछ।
- पहिलेको सेवा अवधिको गणना सम्बन्धमा नि.से.नि., २०५० को नियम १२३ बमोजिम हुनेछ। सो को लागि सेवा अवधि प्रमाणित भएको हुनुपर्नेछ।
- दरखास्त फाराम भर्दा निजामती किताबखानाबाट आफूले पाएको कर्मचारी संकेत नम्बर अनिवार्य रूपमा भर्नुपर्नेछ।
- समकक्षता निर्धारण गर्नुपर्ने शैक्षिक योग्यताको हकमा समकक्षता निर्धारण गरेको प्रमाणित प्रतिलिपि अनिवार्य रूपमा पेश गर्नुपर्नेछ।
- दरखास्त फाराममा उल्लेखित सबै विवरणहरू स्पष्ट रूपले खुलाउनु पर्नेछ।
- दरखास्त दस्तुर रु. ७००/- (सात सय) बुझाउनु पर्नेछ।

सम्बन्धित बहुवा समितिका सचिवालयहरूले यसै सूचनालाई आधार मानी बहुवा दरखास्त फाराम सङ्कलन गरी बहुवा सम्बन्धी कारवाही अधि बढाउन अनुरोध गरिन्छ।

६.	३२३/०७९-८०	प्रशासन, सा. प्र.	१(एक)	सुर्खेत जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, सुर्खेत	प्रदेश प्रमुख सचिव
७.	३२४/०७९-८०	प्रशासन, लेखा	१(एक)	दैलेख जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	कोप तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, दैलेख	प्रदेश प्रमुख सचिव

(छ) लोक सेवा आयोग, दिपायल कार्यालय अन्तर्गत

क्र.सं.	बढुवा सूचना नं.	रिक्त भएको पदको			बढुवा समितिको सचिवालय	बढुवा निर्णय उपर उजूरी सुन्ने निकाय र पदाधिकारी
		सेवा, समूह	पद संख्या	बढुवाको लागि सम्भाव्य कार्यालय तथा निकाय (बढुवा क्षेत्र)		
१.	३२५/०७९-८०	न्याय, न्याय	१(एक)	उच्च अदालत दिपायल वा अन्तर्गतका इलजास र जिल्ला अदालत बम्हाङ, बाजुरा, अछाम, कैलाली, कञ्चनपुर, डडेल्धुरा, डोटी, बैतडी र दाचुलामा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	सम्बन्धित उच्च अदालतका मुख्य न्यायाधीशले तोकेको अदालत वा सरकारी बिक्रल कार्यालय	लोक सेवा आयोग, केन्द्रीय कार्यालय
२.	३२६/०७९-८०	प्रशासन, सा. प्र.	१(एक)	डोटी जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, डोटी	प्रदेश प्रमुख सचिव
३.	३२७/०७९-८०	प्रशासन, सा. प्र.	१(एक)	दाचुला जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, दाचुला	प्रदेश प्रमुख सचिव
४.	३२८/०७९-८०	प्रशासन, सा. प्र.	१(एक)	बाजुरा जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, बाजुरा	प्रदेश प्रमुख सचिव
५.	३२९/०७९-८०	प्रशासन, सा. प्र.	१(एक)	अछाम जिल्लास्थित विभिन्न कार्यालयहरूमा कार्यरत रा.प.अनं. द्वितीय श्रेणीका सम्बन्धित सेवा, समूहका कर्मचारीहरू	जिल्ला प्रशासन कार्यालय, अछाम	प्रदेश प्रमुख सचिव

निजामती सेवाका राजपत्र अनंकित प्रथम श्रेणी (अप्राविधिक) तथा राष्ट्रिय मानव अधिकार सेवाका सहायक प्रथम श्रेणीका पदको खुला र समावेशी प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको विज्ञापन

सूचना नं. ९०६/०७९-८०

प्रकाशन मिति : २०७९/०९/२७

निजामती सेवा र राष्ट्रिय मानव अधिकार सेवातर्फका निम्न सेवा, समूह, उपसमूह तथा श्रेणीका पदहरूमा खुला तथा समावेशी प्रतियोगितात्मक परीक्षाद्वारा पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकोले देहाय बमोजिम योग्यता पुगेका उम्मेदवारहरूबाट दरखास्त आह्वान गरिन्छ। तोकिएको न्यूनतम योग्यता पुगेका उम्मेदवारहरूले आयोगको अनलाइन दरखास्त प्रणाली psconline1.psc.gov.np माफर्त आवेदन दिनुपर्नेछ।

(क) लोक सेवा आयोग, धनकुटा कार्यालय

क्र.सं.	वि.नं.	विज्ञापनको किसिम	माग पद विवरण				माग पद संख्या	जम्मा माग पद संख्या
			सि.नं.	सेवा	समूह	पुनः विज्ञापन		
१.	१०००१/०७९-८०	खुला	क.	न्याय	न्याय	-	१(एक)	१(एक)
			ख.	प्रशासन	सा. प्र.	-	६(छ)	६(छ)
			ग.	प्रशासन	लेखा	-	३(तीन)	३(तीन)
			घ.	प्रशासन	राजस्व	-	५(पाँच)	५(पाँच)
			जम्मा माग पदसंख्या					
२.	१०००२/०७९-८०	महिला	क.	न्याय	सरकारी बिक्रल	१(एक)	-	१(एक)
			ख.	प्रशासन	सा. प्र.	-	२(दुई)	२(दुई)
			ग.	प्रशासन	लेखा	-	२(दुई)	२(दुई)
			घ.	प्रशासन	राजस्व	-	१(एक)	१(एक)
			जम्मा माग पदसंख्या					
३.	१०००३/०७९-८०	आदिवासी / जनजाति	क.	प्रशासन	सा. प्र.	-	१(एक)	१(एक)
			ख.	प्रशासन	लेखा	-	१(एक)	१(एक)
			ग.	प्रशासन	राजस्व	-	१(एक)	१(एक)
			जम्मा माग पदसंख्या					
४.	१०००४/०७९-८०	मधेसी	क.	प्रशासन	सा. प्र.	-	१(एक)	१(एक)
			ख.	प्रशासन	लेखा	१(एक)	-	१(एक)
			ग.	प्रशासन	राजस्व	-	१(एक)	१(एक)
			जम्मा माग पदसंख्या					
५.	१०००५/०७९-८०	दलित	क.	प्रशासन	राजस्व	-	१(एक)	१(एक)
			जम्मा माग पदसंख्या					
६.	१०००६/०७९-८०	अपाङ्ग	क.	प्रशासन	सा. प्र.	-	१(एक)	१(एक)
			जम्मा माग पदसंख्या					

(ख) लोक सेवा आयोग, जलेश्वर कार्यालय

क्र.सं.	वि.नं.	विज्ञापनको किसिम	माग पद विवरण					
			सि.नं.	सेवा	समूह	पुनः विज्ञापन	माग पदसंख्या	जम्मा माग पदसंख्या
१.	११३०१/०७९-८०	खुला	क.	न्याय	न्याय	-	४(चार)	४(चार)
			ख.	न्याय	सरकारी वकिल	-	१(एक)	१(एक)
			ग.	प्रशासन	सा.प्र.	-	८(आठ)	८(आठ)
			घ.	प्रशासन	लेखा	-	२(दुई)	२(दुई)
			ङ.	प्रशासन	राजस्व	-	५(पाँच)	५(पाँच)
						जम्मा माग पदसंख्या		
२.	११३०२/०७९-८०	महिला	क.	न्याय	न्याय	-	१(एक)	१(एक)
			ख.	न्याय	सरकारी वकिल	-	१(एक)	१(एक)
			ग.	प्रशासन	सा.प्र.	-	१(एक)	१(एक)
			घ.	प्रशासन	लेखा	-	२(दुई)	२(दुई)
			ङ.	प्रशासन	राजस्व	-	३(तीन)	३(तीन)
						जम्मा माग पदसंख्या		
३.	११३०३/०७९-८०	आदिवासी / जनजाति	क.	न्याय	न्याय	-	१(एक)	१(एक)
			ख.	प्रशासन	सा.प्र.	-	२(दुई)	२(दुई)
			ग.	प्रशासन	लेखा	-	१(एक)	१(एक)
			घ.	प्रशासन	राजस्व	-	१(एक)	१(एक)
						जम्मा माग पदसंख्या		
४.	११३०४/०७९-८०	मधेसी	क.	न्याय	न्याय	-	१(एक)	१(एक)
			ख.	प्रशासन	सा.प्र.	-	१(एक)	१(एक)
			ग.	प्रशासन	लेखा	-	१(एक)	१(एक)
			घ.	प्रशासन	राजस्व	-	१(एक)	१(एक)
						जम्मा माग पदसंख्या		
५.	११३०५/०७९-८०	दलित	क.	न्याय	न्याय	-	१(एक)	१(एक)
			ख.	प्रशासन	सा.प्र.	-	१(एक)	१(एक)
						जम्मा माग पदसंख्या		
६.	११३०६/०७९-८०	अपाङ्ग	क.	प्रशासन	राजस्व	-	१(एक)	१(एक)
						जम्मा माग पदसंख्या		
७.	११३०७/०७९-८०	पिछडिएको क्षेत्र	क.	प्रशासन	सा.प्र.	-	१(एक)	१(एक)
			ख.	प्रशासन	लेखा	-	१(एक)	१(एक)
						जम्मा माग पदसंख्या		

(ग) लोक सेवा आयोग, काठमाडौं कार्यालय

क्र.सं.	वि.नं.	विज्ञापनको किसिम	माग पद विवरण							
			सि.नं.	सेवा	समूह	पुनः विज्ञापन	माग पद संख्या	जम्मा माग पद संख्या		
१.	११९०१/०७९-८०	खुला	क.	न्याय	न्याय	-	७(सात)	७(सात)		
			ख.	न्याय	कानून	-	१(एक)	१(एक)		
			ग.	न्याय	सरकारी वकिल	-	२(दुई)	२(दुई)		
			घ.	परराष्ट्र	-	-	५(पाँच)	५(पाँच)		
			ङ.	प्रशासन	सा.प्र.	-	२५(पच्चीस)	२५(पच्चीस)		
			च.	प्रशासन	लेखा	-	३(तीन)	३(तीन)		
			छ.	प्रशासन	राजस्व	-	२(दुई)	२(दुई)		
			ज.	लेखापरीक्षण	-	-	१४(चौध)	१४(चौध)		
			झ.	संघीय संसद	सा.प्र.	-	४(चार)	४(चार)		
						जम्मा माग पदसंख्या				६३(त्रिसठ्ठी)
			२.	११९०२/०७९-८०	महिला	क.	न्याय	न्याय	-	२(दुई)
ख.	न्याय	कानून				-	१(एक)	१(एक)		
ग.	परराष्ट्र	-				-	२(दुई)	२(दुई)		
घ.	प्रशासन	सा.प्र.				-	७(सात)	७(सात)		
ङ.	प्रशासन	लेखा				-	१(एक)	१(एक)		
च.	प्रशासन	राजस्व				-	१(एक)	१(एक)		
छ.	लेखापरीक्षण	-				-	४(चार)	४(चार)		
ज.	संघीय संसद	सा.प्र.				-	१(एक)	१(एक)		
			जम्मा माग पदसंख्या				१९(उन्नाइस)			

३.	११९०३/०७९-८०	आदिवासी / जनजाति	क.	न्याय	न्याय	-	२(दुई)	२(दुई)
			ख.	न्याय	कानून	-	१(एक)	१(एक)
			ग.	न्याय	सरकारी वकिल	-	१(एक)	१(एक)
			घ.	परराष्ट्र		-	१(एक)	१(एक)
			ङ.	प्रशासन	सा.प्र.	-	५(पाँच)	५(पाँच)
			च.	प्रशासन	लेखा	-	१(एक)	१(एक)
			छ.	लेखापरीक्षण		-	३(तीन)	३(तीन)
			ज.	संघीय संसद	सा.प्र.	-	१(एक)	१(एक)
जम्मा माग पदसंख्या							१५(पन्ध्र)	
४.	११९०४/०७९-८०	मधेसी	क.	न्याय	न्याय	-	१(एक)	१(एक)
			ख.	परराष्ट्र		-	१(एक)	१(एक)
			ग.	प्रशासन	सा.प्र.	-	५(पाँच)	५(पाँच)
			घ.	लेखापरीक्षण	-	-	२(दुई)	२(दुई)
			ङ.	संघीय संसद	सा.प्र.	-	१(एक)	१(एक)
जम्मा माग पदसंख्या							१०(दश)	
५.	११९०५/०७९-८०	दलित	क.	परराष्ट्र		-	१(एक)	१(एक)
			ख.	प्रशासन	सा.प्र.	-	२(दुई)	२(दुई)
			ग.	प्रशासन	लेखा	-	१(एक)	१(एक)
			घ.	लेखापरीक्षण		-	२(दुई)	२(दुई)
जम्मा माग पदसंख्या							६(छ)	
६.	११९०६/०७९-८०	अपाङ्ग	क.	न्याय	न्याय	-	१(एक)	१(एक)
			ख.	प्रशासन	सा.प्र.	-	१(एक)	१(एक)
जम्मा माग पदसंख्या							२(दुई)	
७.	११९०७/०७९-८०	पिछडिएको क्षेत्र	क.	न्याय	सरकारी वकिल	-	१(एक)	१(एक)
			ख.	प्रशासन	सा.प्र.	-	१(एक)	१(एक)
			ग.	संघीय संसद	सा.प्र.	-	१(एक)	१(एक)
जम्मा माग पदसंख्या							३(तीन)	

(ग) राष्ट्रिय मानव अधिकार सेवा, सहायक प्रथम श्रेणी

क्र.सं.	वि.नं.	माग पद विवरण			
		विज्ञापनको किसिम	सि.नं.	पद	जम्मा माग पद
१	११९०८/०७९-८०	खुला	क.	नायव सुब्बा	५(पाँच)
			ख.	लेखापाल	१(एक)
			जम्मा		६(छ)
२.	११९०९/०७९-८०	महिला	क.	नायव सुब्बा	१(एक)
			ख.	लेखापाल	१(एक)
			जम्मा		२(दुई)
३	११९१०/०७९-८०	आदिवासी / जनजाति	क.	नायव सुब्बा	१(एक)
४.	११९११/०७९-८०	मधेसी	क.	नायव सुब्बा	१(एक)
५.	११९१२/०७९-८०	दलित	क.	नायव सुब्बा	१(एक)

(घ) लोक सेवा आयोग, पोखरा कार्यालय

क्र.सं.	वि.नं.	विज्ञापनको किसिम	माग पद विवरण					
			सि.नं.	सेवा	समूह	पुनः विज्ञापन	माग पदसंख्या	जम्मा माग पदसंख्या
१.	१२८५१/०७९-८०	खुला	क.	न्याय	न्याय	-	१(एक)	१(एक)
			ख.	न्याय	सरकारी वकिल	-	१(एक)	१(एक)
			ग.	प्रशासन	सा.प्र.	-	९(नौ)	९(नौ)
			घ.	प्रशासन	लेखा	-	२(दुई)	२(दुई)
			ङ.	प्रशासन	राजस्व	-	३(तीन)	३(तीन)
			जम्मा माग पदसंख्या					
२.	१२८५२/०७९-८०	महिला	क.	प्रशासन	सा.प्र.	-	२(दुई)	२(दुई)
			ख.	प्रशासन	लेखा	-	१(एक)	१(एक)
			जम्मा माग पदसंख्या					
३.	१२८५३/०७९-८०	आदिवासी / जनजाति	क.	न्याय	न्याय	१(एक)	१(एक)	२(दुई)
			ख.	प्रशासन	सा.प्र.	-	३(तीन)	३(तीन)
			ग.	प्रशासन	राजस्व	-	१(एक)	१(एक)
जम्मा माग पदसंख्या							६(छ)	

४.	१२८५४/०७९-८०	मधेसी	क.	न्याय	न्याय	१(एक)	-	१(एक)
			ख.	प्रशासन	सा.प्र.	-	२(दुई)	२(दुई)
					जम्मा माग पदसंख्या		३(तीन)	
५.	१२८५५/०७९-८०	दलित	क.	प्रशासन	सा.प्र.	-	१(एक)	१(एक)
			ख.	प्रशासन	राजस्व	-	१(एक)	१(एक)
					जम्मा माग पदसंख्या		२(दुई)	
६.	१२८५६/०७९-८०	अपाङ्ग	क.	न्याय	न्याय	१(एक)	-	१(एक)
					जम्मा माग पदसंख्या		१(एक)	

(ङ) लोक सेवा आयोग, बुटवल कार्यालय

क्र.सं.	वि.नं.	विज्ञापनको किसिम	माग पद विवरण					
			सि.नं.	सेवा	समूह	पुनः विज्ञापन	माग पदसंख्या	जम्मा माग पदसंख्या
१.	१३८०१/०७९-८०	खुला	क.	न्याय	न्याय	-	२(दुई)	२(दुई)
			ख.	न्याय	सरकारी वकिल	-	२(दुई)	२(दुई)
			ग.	प्रशासन	सा.प्र.	-	११(एघार)	११(एघार)
			घ.	प्रशासन	लेखा	-	५(पाँच)	५(पाँच)
			ङ.	प्रशासन	राजस्व	-	१५(पन्ध्र)	१५(पन्ध्र)
					जम्मा माग पदसंख्या		३५(पैंतीस)	
२.	१३८०२/०७९-८०	महिला	क.	न्याय	न्याय	-	१(एक)	१(एक)
			ख.	न्याय	सरकारी वकिल	-	१(एक)	१(एक)
			ग.	प्रशासन	सा.प्र.	-	३(तीन)	३(तीन)
			घ.	प्रशासन	लेखा	-	२(दुई)	२(दुई)
			ङ.	प्रशासन	राजस्व	-	५(पाँच)	५(पाँच)
					जम्मा माग पदसंख्या		१२(बाह्र)	
३.	१३८०३/०७९-८०	आदिवासी / जनजाति	क.	प्रशासन	सा.प्र.	-	१(एक)	१(एक)
			ख.	प्रशासन	लेखा	-	१(एक)	१(एक)
			ग.	प्रशासन	राजस्व	-	४(चार)	४(चार)
					जम्मा माग पदसंख्या		६(छ)	
४.	१३८०४/०७९-८०	मधेसी	क.	प्रशासन	सा.प्र.	-	२(दुई)	२(दुई)
			ख.	प्रशासन	लेखा	-	३(तीन)	३(तीन)
			ग.	प्रशासन	राजस्व	-	३(तीन)	३(तीन)
					जम्मा माग पदसंख्या		८(आठ)	
५.	१३८०५/०७९-८०	दलित	क.	न्याय	न्याय	-	१(एक)	१(एक)
			ख.	प्रशासन	लेखा	-	१(एक)	१(एक)
			ग.	प्रशासन	राजस्व	-	२(दुई)	२(दुई)
					जम्मा माग पदसंख्या		४(चार)	
६.	१३८०६/०७९-८०	अपाङ्ग	क.	प्रशासन	सा.प्र.	-	१(एक)	१(एक)
			ख.	प्रशासन	लेखा	-	१(एक)	१(एक)
					जम्मा माग पदसंख्या		२(दुई)	

(च) लोक सेवा आयोग, सुर्खेत कार्यालय

क्र.सं.	वि.नं.	विज्ञापनको किसिम	माग पद विवरण					
			सि.नं.	सेवा	समूह	पुनः विज्ञापन	माग पदसंख्या	जम्मा माग पदसंख्या
१.	१४७५१/०७९-८०	खुला	क.	न्याय	न्याय	-	१(एक)	१(एक)
			ख.	न्याय	कानून	-	१(एक)	१(एक)
			ग.	प्रशासन	सा.प्र.	-	४(चार)	४(चार)
			घ.	प्रशासन	राजस्व	-	१(एक)	१(एक)
					जम्मा माग पदसंख्या		७(सात)	
२.	१४७५२/०७९-८०	महिला	क.	प्रशासन	लेखा	-	१(एक)	१(एक)
			ख.	प्रशासन	राजस्व	१(एक)	-	१(एक)
					जम्मा माग पदसंख्या		२(दुई)	
३.	१४७५३/०७९-८०	आ.ज.	क.	प्रशासन	सा.प्र.	-	१(एक)	१(एक)
			ख.	प्रशासन	राजस्व	१(एक)	-	१(एक)
					जम्मा माग पदसंख्या		२(दुई)	
४.	१४७५४/०७९-८०	मधेसी	क.	न्याय	न्याय	१(एक)	-	१(एक)
			ख.	प्रशासन	सा.प्र.	१(एक)	१(एक)	२(दुई)
			ग.	प्रशासन	लेखा	२(दुई)	-	२(दुई)
			घ.	प्रशासन	राजस्व	-	१(एक)	१(एक)
					जम्मा माग पदसंख्या		६(छ)	
५.	१४७५५/०७९-८०	दलित	क.	प्रशासन	सा.प्र.	-	१(एक)	१(एक)
					जम्मा माग पदसंख्या		१(एक)	

(छ) लोक सेवा आयोग, दिपायल कार्यालय

क्र.सं.	वि.नं.	विज्ञापनको किसिम	माग पद विवरण					
			सि.नं.	सेवा	समूह	पुनः विज्ञापन	माग पदसंख्या	जम्मा माग पदसंख्या
१.	१५७०१/०७९-८०	खुला	क.	न्याय	न्याय	-	१(एक)	१(एक)
			ख.	प्रशासन	सा.प्र.	-	५(पाँच)	५(पाँच)
			ग.	प्रशासन	लेखा	-	३(तीन)	३(तीन)
			घ.	प्रशासन	राजस्व	-	२(दुई)	२(दुई)
						जम्मा माग पदसंख्या	-	
२.	१५७०२/०७९-८०	महिला	क.	न्याय	न्याय	-	१(एक)	१(एक)
			ख.	प्रशासन	सा.प्र.	-	१(एक)	१(एक)
			ग.	प्रशासन	लेखा	-	१(एक)	१(एक)
			घ.	प्रशासन	राजस्व	-	१(एक)	१(एक)
						जम्मा माग पदसंख्या	-	
३.	१५७०३/०७९-८०	आदिवासी/जनजाति	क.	प्रशासन	सा.प्र.	-	१(एक)	१(एक)
			ख.	प्रशासन	लेखा	-	१(एक)	१(एक)
						जम्मा माग पदसंख्या	-	
४.	१५७०४/०७९-८०	मधेसी	क.	प्रशासन	सा.प्र.	-	१(एक)	१(एक)
			ख.	प्रशासन	लेखा	-	१(एक)	१(एक)
						जम्मा माग पदसंख्या	-	
५.	१५७०५/०७९-८०	दलित	क.	प्रशासन	सा.प्र.	-	१(एक)	१(एक)
			ख.	प्रशासन	राजस्व	-	१(एक)	१(एक)
						जम्मा माग पदसंख्या	-	
६.	१५७०६/०७९-८०	अपाङ्ग	क.	न्याय	सरकारी वकिल	-	१(एक)	१(एक)
						जम्मा माग पदसंख्या	-	

परीक्षाको किसिम :- लिखित, सूचना प्रविधि सीप परीक्षण र अन्तर्वाता ।

लिखित परीक्षा कार्यक्रम

पत्र	विषय	परीक्षा मिति	समय
प्रथम चरण :			
प्रथम पत्र (सबै सेवा समूहको लागि)	सामान्य ज्ञान र सामान्य बौद्धिक परीक्षण	२०७९/११/२७	दिनको ३:०० बजे
द्वितीय चरण : (प्रथम चरणको परीक्षामा उत्तीर्ण भएका उम्मेदवारहरू मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित हुन पाउनेछन्)			
द्वितीय पत्र (सबै सेवा समूहको लागि)	समसामयिक अध्ययन र सावर्जनिक सेवा व्यवस्थापन	२०८०/१/१५	दिनको २:०० बजे
तृतीय पत्र (सेवा समूह सम्बन्धी)			
न्याय, न्याय, कानून र सरकारी वकिल	सेवा समूह सम्बन्धी	२०८०/१/१६	दिनको २:०० बजे
प्रशासन, सा.प्र. र संघीय संसद, सा.प्र.		२०८०/१/१७	
प्रशासन, लेखा र लेखापरीक्षण		२०८०/१/१८	
प्रशासन, राजस्व		२०८०/१/१९	
परराष्ट्र		२०८०/१/२३	
English Language & Diplomacy			

राष्ट्रिय मानव अधिकार सेवातर्फका विज्ञापनको लिखित परीक्षा कार्यक्रम

पद, श्रेणी	प्रथम पत्र	द्वितीय पत्र	समय
नायब सुब्बा, सहायक प्रथम	२०८०/१/२०	२०८०/१/२१	दिनको २:०० बजे
लेखापल, सहायक प्रथम		२०८०/१/२२	दिनको २:०० बजे

परीक्षा केन्द्र :-

केन्द्रीय कार्यालय बाहेक आयोगका सबै कार्यालयहरू । साथै लोक सेवा आयोग, जलेश्वर कार्यालयबाट विज्ञापन हुने पदको परीक्षा केन्द्र सिराहा जिल्लाको लाहान र पर्सा जिल्लाको वीरगञ्जमा तथा लोक सेवा आयोग, सुर्खेत कार्यालयबाट विज्ञापन हुने पदको परीक्षा केन्द्र डोल्पा र हुम्ला जिल्लाको सदरमुकाममा समेत कायम गरी परीक्षा संचालन गरिनेछ ।

दरखास्त दस्तुर :-

प्रत्येक विज्ञापनका लागि दरखास्त दस्तुर रु. ७००।- (सात सय) बुझाउनु पर्नेछ । समावेशी समूह तर्फका थप विज्ञापनमा आवेदन दिने उम्मेदवारको हकमा थप समूह प्रत्येकका लागि रु. २००।- (दुई सय) थप दस्तुर बुझाउनु पर्नेछ । साथै उम्मेदवारले अनलाइन प्रणालीमा छनौट गरेको सेवा/समूहको क्लष्टरका आधारमा एक भन्दा बढी क्लष्टर प्रत्येकका लागि थप रु २०० (दुई सय) का दरले परीक्षा दस्तुर बुझाउनु पर्नेछ ।

दरखास्त दिने अन्तिम मिति :-

२०७९/१०/१७ सम्म. र दोब्बर दस्तुर तिरी २०७९/१०/२४ सम्म ।

उम्मेदवारको उमेरको हद :-

- २०७९/१०/१७ सम्म १८ वर्ष उमेर पुरा भै ३५ वर्ष ननाघेको र महिला तथा अपाङ्ग उम्मेदवारहरूको हकमा ४० वर्ष ननाघेको ।
- निजामती सेवाका पदमा बहालवाला स्थायी निजामती कर्मचारीलाई उम्मेदवार हुन उमेरको हद लाग्ने छैन ।
- राष्ट्रिय मानव अधिकार सेवाका पदमा राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोगका बहालवाला स्थायी कर्मचारीलाई उमेरको हद लाग्ने छैन ।

दरखास्त दस्तुर बुझाउने विधि र स्थान :-

दरखास्त दस्तुर आयोगको अनलाईन दरखास्त प्रणाली मार्फत विद्युतीय माध्यमबाट सोफ्रै वा Master ID र कारोबार संकेत नम्बर उल्लेख भएको बैंक भौचर प्रिन्ट गरी तोकिएका बैंकबाट नगद समेत बुझाउन सकिनेछ ।

दरखास्त दस्तुर बुझाउने अवधि :-

दिलोमा २०७९/१०/२५ गते सम्म तोकिएको परीक्षा दस्तुर वा दोब्बर दस्तुर अनिवार्य रुपमा बुझाइ सक्नुपर्नेछ ।

- अपलोड गर्नुपर्ने कागजातहरू : उम्मेदवारले शैक्षिक योग्यता, तालिम, अनुभव, व्यवसाय अनुमति प्रमाणपत्र, समावेशी समूह खुले कागजात लगायत सम्बन्धित विज्ञापनमा तोकिएका कागजपत्र अनलाईन दरखास्त प्रणालीको तोकिएको स्थानमा अपलोड गर्नु पर्नेछ ।
- अन्तर्वार्ता अधिका परीक्षा कार्यक्रम र अन्तर्वार्ता हुने मिति:- लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित हुँदा सूचना गरिनेछ ।
- पदमा रही गर्नुपर्ने कामको विवरण:- सेवा, समूह सम्बन्धी ।
- तलब:- प्रचलित कानून बमोजिम ।
- सेवा सम्बन्धी मन्त्रालय:- सेवा, समूह, उपसमूहको प्रशासन सञ्चालन गर्न तोकिएका सम्बन्धित मन्त्रालय ।

आवश्यक न्यूनतम योग्यता:

निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा १० र संघीय संसद सचिवालय सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा २० बमोजिम अयोग्य नभएको हुनुका साथै निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम १५ तथा संघीय संसद सचिवालय कर्मचारी प्रशासन नियमावली, २०६५ को नियम १४ बमोजिम तोकिएका देहाय अनुसारको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता प्राप्त गरेको हुनु पर्नेछ ।

- १) नेपाल न्याय सेवा, न्याय, कानून र सरकारी बकिल समूहको लागि : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रवीणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण ।
- २) नेपाल प्रशासन सेवा सामान्य प्रशासन समूहको लागि : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रवीणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण ।
- ३) नेपाल प्रशासन सेवा, राजस्व समूहको लागि : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट व्यवस्थापन, वाणिज्यशास्त्र वा कानूनमा प्रवीणता प्रमाणपत्र तह वा अर्थशास्त्र, जनप्रशासन, गणित वा तथ्याङ्कशास्त्र मध्ये कुनै एक मूल विषय लिई प्रवीणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण ।
- ४) नेपाल प्रशासन सेवा, लेखा समूहको लागि : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट व्यवस्थापन वा वाणिज्य शास्त्रमा प्रवीणता प्रमाणपत्र तह वा अर्थशास्त्र, गणित वा तथ्याङ्कशास्त्र वा जनप्रशासन मध्ये कुनै एक मूल विषय लिई प्रवीणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण ।
- ५) नेपाल लेखापरीक्षण सेवाको लागि : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट व्यापार प्रशासन वा वाणिज्यशास्त्र विषयमा प्रवीणता प्रमाणपत्र तह वा कक्षा १० जोड २ वा सो सरह उत्तीर्ण ।
- ६) संघीय संसद सेवा, सामान्य प्रशासन समूहको लागि : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रवीणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण ।

राष्ट्रिय मानव अधिकार सेवा

- ७) सहायक प्रथम श्रेणी, नायब सुब्बा पदको लागि : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट प्रवीणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण ।
- ८) सहायक प्रथम श्रेणी, लेखापाल पदको लागि : मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट व्यवस्थापन वा वाणिज्य शास्त्रमा प्रवीणता प्रमाणपत्र तह वा अर्थशास्त्र, गणित, तथ्याङ्कशास्त्र वा जनप्रशासन मध्ये कुनै एक मूल विषय लिई प्रवीणता प्रमाणपत्र तह वा सो सरह उत्तीर्ण ।

माध्यमिक शिक्षा उत्तीर्ण परीक्षा (S.L.C.E.) को हकमा कक्षा ११ र १२ का प्रत्येक विषयहरू (सैद्धान्तिक एवं प्रयोगात्मक) मा न्यूनतम D+ र Cumulative Grade Point Average (C.G.P.A.) 1.6 रहेको शैक्षिक प्रमाणपत्रलाई मान्यता दिइनेछ ।

खुला तथा समावेशी परीक्षाको लागि विशेष सूचना

- १) प्रथम चरण (First Phase) को परीक्षामा उत्तीर्ण हुनको लागि प्रथम चरणको पूर्णाङ्कको ४० (चालीस) प्रतिशत अंक प्राप्त गर्नुपर्नेछ । प्रथम चरणको परीक्षामा प्राप्त गरेको प्राप्ताङ्कको पचास प्रतिशत अंक द्वितीय चरण (Second Phase) को परीक्षाको प्राप्ताङ्कमा जोडी कूल अंकको आधारमा लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशन गरिनेछ ।
- २) खुला र समावेशीतर्फको लिखित परीक्षा एकै सिटिङ्ग एकै मिति र समयमा हुनेछ । (प्रत्येक सेवा/समूह र खुला तथा समावेशी समूहको लागि छुट्टाछुट्टै परीक्षा दिनु पर्नेछैन।)
- ३) खुला तथा समावेशीतर्फको लिखित परीक्षाबाट कम्प्युटर सीप परीक्षण र अन्तर्वार्ताका लागि छनौट भएका उम्मेदवारहरूको नतिजा प्रकाशन गर्दा वर्णानुक्रमका आधारमा प्रकाशन गरिनेछ ।
- ४) लिखित परीक्षाबाट कम्प्युटर सीप परीक्षण र अन्तर्वार्ताको लागि छनौट भएका उम्मेदवारले कम्प्युटर सीप परीक्षण तथा अन्तर्वार्तामा सम्मिलित हुनु अगाडि सेवा, समूह र कार्यालयहरूको प्राथमिकताक्रम अनिवार्य रूपले भर्नुपर्नेछ । सेवा, समूह तथा कार्यालयको प्राथमिकताक्रम नभने उम्मेदवारलाई अन्तर्वार्तामा सहभागी गराइने छैन ।
- ५) समावेशी समूहतर्फ लिखित परीक्षाबाट कम्प्युटर सीप परीक्षण र अन्तर्वार्ताका लागि छनौट भएका उम्मेदवारहरूले समावेशी समूहको प्राथमिकताक्रम रोज्न पाउने छैनन् । उम्मेदवारले दरखास्त फाराममा उल्लेख गरेको समावेशी समूहहरूको आधारमा आयोगको प्रचलित व्यवस्था अनुसार उम्मेदवारको समावेशी समूह कायम हुनेछ ।
- ६) खुला तथा समावेशी समूहतर्फ लिखित परीक्षाबाट कम्प्युटर सीप परीक्षण र अन्तर्वार्ताका लागि खुला र समावेशी तथा एक भन्दा बढी समावेशी समूहमा छनौट भएका उम्मेदवारले एक पटक मात्र कम्प्युटर सीप परीक्षण र अन्तर्वार्तामा सम्मिलित हुने गरी कार्यक्रम तय हुनेछ । सीप परीक्षण र अन्तर्वार्ताको प्राप्ताङ्क उम्मेदवार उत्तीर्ण भएको सबै समूह (खुला र समावेशी) मा गणना गरिनेछ ।

समावेशी समूहका विज्ञापनमा दरखास्त दिने उम्मेदवारहरूका लागि विशेष निर्देशन

समावेशी समूहतर्फका पदहरूमा दरखास्त दिन चाहने उम्मेदवारहरूले दरखास्त दिने समयमा देहाय अनुसारका कागजातहरू तयार गरी दरखास्त दिनुपर्दछ । लिखित परीक्षाको नतिजाबाट अन्तर्वार्ताको लागि छनौट भएपछि अन्तर्वार्ता दिन आउँदा त्यस्ता कागजातहरूको सक्कल सहित आफैले प्रमाणित गरेको नक्कल समेत साथमा लिई आउनु पर्दछ । उल्लेखित कागजातहरू दरखास्त दिने समयमा कायम रहेको नपाइएमा जुनसकै बखत दरखास्त रद्द हुन सक्नेछ ।

- (क) आदिवासी/जनजातिका हकमा : नेपाल आदिवासी/जनजाति उत्थान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान ऐनमा सूचिकृत भएको जातिको हकमा सोही सूचीको आधारमा, तर नेपाल आदिवासी/जनजाति उत्थान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान ऐनमा सूचिकृत भएको जाति भित्र एकभन्दा बढी थरहरू भएमा सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रमुखको सिफारिशमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट सूचिकृत भएको जाति भित्रको थर भनी प्रमाणित गराएको कागजात ।
 - (ख) मधेसीका हकमा : नेपाल सरकारले नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी तोके बमोजिमको संस्थाबाट मधेसी भनी प्रमाणित गरेको कागजात, तर नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी संस्था नतोकेसम्म सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रमुखको सिफारिशमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट मधेसी भनी प्रमाणित गराएको कागजात ।
 - (ग) दलितका हकमा : राष्ट्रिय दलित आयोगबाट सूचिकृत भएको जातिको हकमा सोही सूचीको आधारमा, तर, राष्ट्रिय दलित आयोगबाट सूचिकृत भएको जाति भित्र एकभन्दा बढी थरहरू भएमा सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रमुखको सिफारिशमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट सूचिकृत भएको जाति भित्रको थर भनी प्रमाणित गराएको कागजात ।
 - (घ) अपाङ्गका हकमा : समाज कल्याण परिषदबाट जारी भएको अपाङ्गता परिचयपत्र वा अपाङ्गता भएको व्यक्तिको अधिकार सम्बन्धी ऐन, २०७४ को दफा ४ को उपदफा (३) बमोजिम अपाङ्गताको वर्गीकरण उल्लेख गरी सम्बन्धित स्थानीय तहबाट जारी भएको अपाङ्गता परिचयपत्र ।
 - (ङ) पिछ्छाडिएको क्षेत्रका हकमा : निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा ७ को उपदफा (७) तथा संघीय संसद सचिवालय सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा १७ को स्पष्टिकरण खण्डको (१) मा उल्लेख भएका जिल्लामा स्थायी बसोबास उल्लेख गरी सम्बन्धित जिल्लाबाट प्राप्त गरिएको नागरिकताको प्रमाणपत्र तथा सम्बन्धित स्थानीय तहबाट हाल सोही स्थानमा स्थायी बसोबास भएको भनी प्रमाणित गरेको कागजात दरखास्त फारम भर्ने दिन भन्दा ३ महिना अगाडी सम्मको सिफारिशको आधारमा ।
- स्थायी बसोबास भएको जिल्ला बाहेक अन्यत्र जिल्लाबाट नागरिकता लिएको भएमा सो गर्नुपर्नाको कारण उल्लेख भएको पत्र नागरिकता जारी गर्ने जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट लिएको, निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा ७ को उपदफा (७) तथा संघीय संसद सचिवालय सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा १७ को स्पष्टिकरण खण्डको (१) मा उल्लेख भएको जिल्लामा विवाह गरी वा बसाइँसराइ गरी गएको भएमा विवाहको हकमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्र र बसाइँसराइको हकमा छाडेको र गएको स्थानीय तह/निकायको बसाइँसराइ गरेको खुले कागजात ।

द्रष्टव्य

- (क) अनुभवको अवधि आवश्यक पर्ने विज्ञापनहरूको हकमा विज्ञापन प्रकाशन गर्दा तोकिएको दरखास्त दिने अन्तिम मिति सम्ममा सम्बन्धित पदको लागि तोकिएको न्यूनतम सेवा अवधि पूरा भएको हुनुपर्नेछ। दोब्बर दस्तुरको म्यादलाई उमेर, शैक्षिक योग्यता, अनुभव अवधि र अन्य योग्यताको प्रयोजनको लागि गणना गरिने छैन।
- (ख) कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ बमोजिम समायोजन हुनुपूर्व रा.प.अनं. प्रथम श्रेणी वा सो सरहको पदमा कार्यरत निजामती कर्मचारी निजामती सेवा तर्फका विज्ञापनमा उम्मेदवार हुन पाउने छैनन्।
- (ग) आयोगद्वारा तोकिएको म्यादभित्र पेश नभएको वा न्यूनतम योग्यता नपुगेको वा तोकिएको अन्य विवरण नखुलेको वा तोकिएको दस्तुर नबुझाएको लगायत रित नपुगेका दरखास्त स्वीकृत गरिने छैन।
- (घ) सहयोगी लेखक माग गर्ने उम्मेदवारले लिखित परीक्षा शुरु हुनु भन्दा कम्तीमा ७ (सात) दिन अगावै आयोगको सम्बन्धित कार्यालयमा सम्पर्क राख्नु पर्नेछ। अन्यथा सहयोगी लेखक उपलब्ध गराउन आयोग बाध्य हुने छैन।
- (ङ) लिखित परीक्षामा उत्तीर्ण हुने उम्मेदवारले अन्तर्वार्ता दिनु भन्दा अगाडी शैक्षिक योग्यताको स्थायी प्रमाणपत्र, नागरिकता, सेवाको अनुभव आवश्यक पर्नेमा सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखबाट प्रमाणित गराएको सक्कल प्रति तथा समावेशी एवं खुलातर्फ दरखास्त दिने उम्मेदवारको लागि पेश गर्नुपर्ने भनी उल्लेख गरिएका कागजातहरूको सक्कलका साथै प्रतिलिपि अनिवार्य रूपमा पेश गर्नुपर्नेछ।
- (च) पहिलो पटक विज्ञापन प्रकाशन गर्दा तोकिएको दरखास्त दिने अन्तिम मिति भित्र निर्धारित शैक्षिक योग्यता हासिल गरिसकेको हुनुपर्नेछ। विदेशी शिक्षण संस्थाबाट शैक्षिक उपाधि हासिल गरेका उम्मेदवारहरूले सम्बन्धित निकायबाट आफूले प्राप्त गरेको योग्यताको समकक्षता निर्धारण गराएको हुनुपर्दछ। तर नेपालका विश्वविद्यालयहरूबाट निर्धारित शैक्षिक योग्यता पूरा गरी निर्धारित पदमा आवेदन दिने उम्मेदवारहरूले सिङ्गल दस्तुर बुझाएर दरखास्त दिने अन्तिम दिन सम्म दरखास्त साथ पेश गर्नुपर्ने न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र वा लब्धाङ्क विवरण पत्र (ट्रान्सक्रिप्ट) समयावधिको कारणले पेश गर्न नसक्ने उम्मेदवारहरूको हकमा, यदि उक्त सिङ्गल दस्तुर बुझाएर दरखास्त दिने अन्तिम दिन भित्र सम्बन्धित विश्वविद्यालयबाट परीक्षाफल प्रकाशित भईसकेको रहेछ र सो पुष्ट्याई हुने गरी सम्बन्धित विश्वविद्यालय वा शिक्षण संस्थाबाट सम्बन्धित विद्यार्थीले सो अवधि भित्र उक्त उपाधिको सबै परीक्षाहरू उत्तीर्ण गरिसकेको (सबै वर्ष/सेमेष्टरका परीक्षा, थेसिस, प्राक्टिकल र अन्य आवश्यकता पूरा गरिसकेको व्यहोरा) भन्ने विवरण सहितको पत्र र सबै सेमेष्टरको लब्धाङ्कपत्र पेश गरेमा त्यस्ता उम्मेदवारको न्यूनतम योग्यता पूरा भएको मानिनेछ।
- (छ) उम्मेदवारले अनलाइन दरखास्त पेश गर्दा आफू उम्मेदवार हुने किसिम र सेवा, समूहको क्लष्टरमा अनिवार्य रूपले संकेत गर्नुपर्नेछ।
- (ज) विज्ञापन नम्बर र परीक्षा केन्द्र एक पटक छनौट गरिसकेपछि संशोधन नहुने हुँदा विश्वस्त भई विज्ञापन नम्बर र परीक्षा केन्द्रहरू छनौट गर्नुपर्नेछ।
- (झ) परीक्षामा परीक्षार्थीले कालो मसीको मात्र प्रयोग गर्नुपर्नेछ अन्यथा उत्तरपुस्तिका रद्द हुनेछ।
- (ञ) दरखास्त दिने पदको लागि आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता सम्बन्धी विवरण अनलाइन फाराम भर्ने क्रममा समेत हेर्न सकिने छ।
- (ट) पाठ्यक्रम आयोगको वेबसाइट www.psc.gov.np बाट प्राप्त गर्न सकिने छ।

www.psc.gov.np

