लोक सेवा आयोगका सूचनाहरु

केन्द्रीय कार्यालय, कमलपोखरी

सूचना तथा प्रकाशन शाखा

निजामती सेवाका राजपत्रांकित तृतीय श्रेणी (अप्राविधिक) तथा राष्ट्रिय मानव अधिकार सेवाका अधिकृत तृतीय पदहरुको जेष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवाको सूचना

सूचना नं. ७०३/०७९-८० **प्रकाशन मिति: २०७९/८/२८**

जेष्ठता र कार्यसम्पादन मूल्याङ्कनद्वारा हुने बढुवाबाट पूर्ति गर्नुपर्ने देहायका पदहरुका लागि निजामती सेवा ऐन, २०४९ (चौथो संशोधन) को दफा २४ घ १ क तथा कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ को दफा १४ को उपदफा ४ बमोजिम र राष्ट्रिय मानव अधिकार सेवाको हकमा राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोगका कर्मचारीहरुको सेवा, शर्त र सुविधा सम्बन्धी नियमावली, २०७२ (छैठौं संशोधन समेत) को नियम ३१ र ३२ बमोजिम सम्भाव्य उम्मेदवारहरुले लोक सेवा आयोगबाट निर्धारित दरखास्त फाराममा उल्लेखित विवरण खुलाई मिति २०७९/१०/३ सम्ममा दरखास्त दिनुहुन सूचना गरिन्छ।

दरखास्त फाराम लोक सेवा आयोगको वेबसाइट www.psc.gov.np बाट डाउनलोड गर्न सकिनेछ। सम्बन्धित उम्मेदवारले एकप्रति दरखास्त फाराम स्पष्टसँग भरी दरखास्त पेश गर्ने अन्तिम मितिभित्र काठमाडौं उपत्यकाको हकमा दरखास्त व्यवस्थापन केन्द्र, अनामनगर र काठमाडौं उपत्यका बाहिरको हकमा आयोगका कार्यालयहरुमा तथा राष्ट्रिय मानव अधिकार सेवाको लागि राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोगको बढुवा समितिको सचिवालयमा बुझाई सक्नु पर्नेछ। म्याद नाघी प्राप्त हुन आएका दरखास्त उपर कुनै कारबाही गरिने छैन।

यसरी पर्न आएका दरखास्तहरु आयोगका कार्यालयहरुले दरखास्त व्यवस्थापन केन्द्र, अनामनगरमा पठाउनेछन् र दरखास्त व्यवस्थापन केन्द्रले बढुवा सूचना नम्बर अनुसार संकलन गरी एकमुष्ट रुपमा सम्बन्धित बढुवा समितिको सचिवालयमा पठाउने प्रबन्ध गर्नेछ।

उम्मेदवारहरुले दरखास्त दिँदा ध्यान दिनुपर्ने विषयहरु

(क) निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा २१ बमोजिम बढुवाको लागि उम्मेदवार हुन चाहिने न्यूनतम सेवा अवधि पुगेको र शैक्षिक योग्यता हाँसिल गरेको हुनुपर्नेछ।
(ख) निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा २२ बमोजिम बढुवाको लागि अयोग्य नभएको हुनुपर्नेछ।
(ग) निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम ७६ वा नियम ८८ बमोजिम योग्यता पुरा भएको हुनुपर्नेछ।
(घ) दरखास्त फाराम भर्दा निजामती किताबखानाबाट आफूले पाएको संकेत नम्बर अनिवार्य रुपमा उल्लेख गर्नुपर्नेछ।
(ङ) समकक्षता निर्धारण गर्नुपर्ने शैक्षिक योग्यताको हकमा समकक्षता निर्धारण गरेको प्रमाणित प्रतिलिपि अनिवार्य रुपमा पेश गर्नुपर्नेछ।
(च) दरखास्तसाथ बढुवा हुने पदभन्दा एक श्रेणी मुनिको पदमा सम्बन्धित सेवा, समूह वा उपसमूहसँग सम्बन्धित विषयमा एक महिना वा सोभन्दा बढीको सेवाकालीन तालिमको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि पेश गर्नुपर्नेछ।
(छ) दरखास्त फारामको सम्पूर्ण महलहरुमा उल्लेख भए बमोजिमका विवरणहरु स्पष्ट खुलाउनु पर्नेछ।
(ज) दरखास्त दस्तुर रु. १,२००/- (एक हजार दुई सय) बुझाउनु पर्नेछ।

विवरण

क्र.सं.	बढुवा सूचना नं.	पद, सेवा, समूह र श्रेणी	पद संख्या
१.	१३९/०७९-८०	शाखा अधिकृत वा सो सरह, न्याय, न्याय, रा.प. तृतीय	१२ (बाह्र)
२.	१४०/०७९-८०	शाखा अधिकृत वा सो सरह, न्याय, कानून, रा.प. तृतीय	३ (तीन)
३.	१४१/०७९-८०	शाखा अधिकृत वा सो सरह, न्याय, सरकारी वकिल, रा.प. तृतीय	८ (आठ)
४.	१४२/०७९-८०	शाखा अधिकृत वा सो सरह, परराष्ट्र, रा.प. तृतीय	३ (तीन)
५.	१४३/०७९-८०	शाखा अधिकृत वा सो सरह, प्रशासन, सामान्य प्रशासन, रा.प. तृतीय	३९ (उनन्चालीस)
६.	१४४/०७९-८०	लेखा अधिकृत, प्रशासन, लेखा, रा.प. तृतीय	२१ (एक्काइस)
७.	१४५/०७९-८०	शाखा अधिकृत वा सो सरह, प्रशासन, राजस्व, रा.प. तृतीय	१४ (चौध)
८.	१४६/०७९-८०	लेखापरीक्षण अधिकारी, लेखापरीक्षण, रा.प. तृतीय	७ (सात)
९.	१४७/०७९-८०	मानव अधिकार अधिकृत, राष्ट्रिय मानव अधिकार सेवा, अधिकृत तृतीय	१२ (बाह्र)
१०.	१४८/०७९-८०	प्रशासकीय अधिकृत, राष्ट्रिय मानव अधिकार सेवा, अधिकृत तृतीय	१ (एक)

निजामती सेवाका राजपत्रांकित तृतीय श्रेणी (अप्राविधिक) तथा राष्ट्रिय मानव अधिकार सेवाका अधिकृत तृतीय पदहरुको खुला तथा समावेशी प्रतियोगितात्मक लिखित परीक्षाको विज्ञापन

सूचना नं. ७०४/०७९-८०

निजामती सेवा र राष्ट्रिय मानव अधिकार सेवातर्फका निम्न सेवा, समूह, उपसमूह तथा श्रेणीका खुला तथा समावेशी पदहरुमा प्रतियोगितात्मक परीक्षाद्वारा पदपूर्ति गर्नुपर्ने भएकोले देहाय बमोजिम योग्यता पुगेका उम्मेदवारहरुबाट दरखास्त आह्वान गरिन्छ। तोकिएको न्यूनतम योग्यता पुगेका उम्मेदवारहरुले आयोगको अनलाइन दरखास्त प्रणाली psconline1.psc.gov.np मार्फत् आवेदन दिनुपर्नेछ।

(क) राजपत्राङ्कित तृतीय श्रेणी न्याय सेवा अप्राविधिक

क्र.सं.	विज्ञापन नम्बर	किसिम/ समावेशी समूह	सि.नं.	सेवा	समूह	माग पद विवरण		
						पुनः विज्ञापन	माग पद संख्या	जम्मा माग पद संख्या
१.	१६६९२/०७९-८०	खुला	क.	न्याय	न्याय	-	१५ (पन्ध्र)	१५ (पन्ध्र)
			ख.	न्याय	कानून	-	४ (चार)	४ (चार)
			ग.	न्याय	सरकारी वकिल	-	९ (नौ)	९ (नौ)
			जम्मा				२८ (अट्ठाइस)	२८ (अट्ठाइस)
२.	१६६९३/०७९-८०	महिला	क.	न्याय	न्याय	-	४ (चार)	४ (चार)
			ख.	न्याय	कानून	-	१ (एक)	१ (एक)
			ग.	न्याय	सरकारी वकिल	-	३ (तीन)	३ (तीन)
			जम्मा				८ (आठ)	८ (आठ)

३.	१६६९४/०७९-८०	आदिवासी/ जनजाती	क.	न्याय	न्याय	-	४ (चार)	४ (चार)
			ख.	न्याय	कानून	-	१ (एक)	१ (एक)
			ग.	न्याय	सरकारी वकिल	-	२ (दुई)	२ (दुई)
			जम्मा				७ (सात)	७ (सात)
४.	१६६९५/०७९-८०	मधेसी	क.	न्याय	न्याय	३ (तीन)	३ (तीन)	६ (छ)
			ख.	न्याय	सरकारी वकिल	-	२ (दुई)	२ (दुई)
			जम्मा			३ (तीन)	५ (पाँच)	८ (आठ)
५.	१६६९६/०७९-८०	दलित	क.	न्याय	न्याय	३ (तीन)	१ (एक)	४ (चार)
			ख.	न्याय	सरकारी वकिल	-	१ (एक)	१ (एक)
			जम्मा			३ (तीन)	२ (दुई)	५ (पाँच)
६.	१६६९७/०७९-८०	अपाङ्ग	क.	न्याय	कानून	-	१ (एक)	१ (एक)
			ख.	न्याय	सरकारी वकिल	-	१ (एक)	१ (एक)
			जम्मा			-	२ (दुई)	२ (दुई)
७.	१६६९८/०७९-८०	पिछडिएको क्षेत्र	क.	न्याय	न्याय	-	१ (एक)	१ (एक)
			जम्मा				१ (एक)	१ (एक)

(ख) राजपत्राङ्कित तृतीय श्रेणी (परराष्ट्र, प्रशासन, लेखापरीक्षण, संघीय संसद) संयुक्त र एकीकृत

क्र.सं.	विज्ञापन नम्बर	किसिम/ समावेशी समूह	माग पद विवरण					
			सि.नं.	सेवा	समूह	पुनः विज्ञापन	माग पद संख्या	जम्मा माग पद संख्या
१.	१६६९९/०७९-८०	खुला	क.	परराष्ट्र	-	-	५ (पाँच)	५ (पाँच)
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	-	५० (पचास)	५० (पचास)
			ग.	प्रशासन	लेखा	-	२६ (छब्बीस)	२६ (छब्बीस)
			घ.	प्रशासन	राजस्व	-	१८ (अठार)	१८ (अठार)
			ङ.	लेखापरीक्षण	-	-	९ (नौ)	९ (नौ)
			च.	संघीय संसद	सामान्य प्रशासन	-	३ (तीन)	३ (तीन)
			जम्मा				१११ (एक सय एघार)	१११ (एक सय एघार)
२.	१६७००/०७९-८०	महिला	क.	परराष्ट्र		-	१ (एक)	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	-	१३ (तेह्र)	१३ (तेह्र)
			ग.	प्रशासन	लेखा	-	७ (सात)	७ (सात)
			घ.	प्रशासन	राजस्व	-	५ (पाँच)	५ (पाँच)
			ङ.	लेखापरीक्षण	-	-	३ (तीन)	३ (तीन)
			च.	संघीय संसद	सामान्य प्रशासन	-	१ (एक)	१ (एक)
			जम्मा				३० (तीस)	३० (तीस)
३.	१६७०१/०७९-८०	आदिवासी/ जनजाती	क.	परराष्ट्र		-	१ (एक)	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	-	१२ (बाह्र)	१२ (बाह्र)
			ग.	प्रशासन	लेखा	-	६ (छ)	६(छ)
			घ.	प्रशासन	राजस्व	-	४ (चार)	४ (चार)
			ङ.	लेखापरीक्षण	-	-	२ (दुई)	२ (दुई)
			च.	संघीय संसद	सामान्य प्रशासन	-	१ (एक)	१ (एक)
			जम्मा				२६ (छब्बीस)	२६ (छब्बीस)
४.	१६७०२/०७९-८०	मधेसी	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	१० (दश)	९ (नौ)	१९ (उन्नाइस)
			ख.	प्रशासन	लेखा	२ (दुई)	५ (पाँच)	७ (सात)
			ग.	प्रशासन	राजस्व	-	३ (तीन)	३ (तीन)
			घ.	लेखापरीक्षण	-	३ (तीन)	१ (एक)	४ (चार)
			ङ.	संघीय संसद	सामान्य प्रशासन	२ (दुई)	–	२ (दुई)
			जम्मा			१७ (सत्र)	१८ (अठार)	३५ (पैंतीस)
५.	१६७०३/०७९-८०	दलित	क.	परारष्ट्र	-	-	१ (एक)	१ (एक)
			ख.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	५ (पाँच)	३ (तीन)	८ (आठ)
			ग.	प्रशासन	लेखा	१ (एक)	२ (दुई)	३ (तीन)
			घ.	प्रशासन	राजस्व	-	२ (दुई)	२ (दुई)
			ङ.	लेखापरीक्षण	-	१ (एक)	१ (एक)	२ (दुई)
			च.	संघीय संसद	सामान्य प्रशासन	१ (एक)	–	१ (एक)
			जम्मा			८ (आठ)	९(नौ)	१७ (सत्र)
६.	१६७०४/०७९-८०	अपाङ्ग	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	-	२ (दुई)	२ (दुई)
			ख.	प्रशासन	लेखा	-	१ (एक)	१ (एक)
			ग.	प्रशासन	राजस्व	-	१ (एक)	१ (एक)
			घ.	लेखापरीक्षण	-	-	१ (एक)	१ (एक)
			जम्मा				५ (पाँच)	५ (पाँच)
७.	१६७०५/०७९-८०	पिछडिएको क्षेत्र	क.	प्रशासन	सामान्य प्रशासन	-	२ (दुई)	२ (दुई)
			ख.	प्रशासन	लेखा	-	१ (एक)	१ (एक)
			ग.	संघीय संसद	सामान्य प्रशासन	–	१ (एक)	१ (एक)
			जम्मा				४ (चार)	४ (चार)

(ग) राष्ट्रिय मानव अधिकार सेवा

क्र.सं.	विज्ञापन नम्बर	किसिम/ समावेशी समूह	माग पद विवरण				
			सि.नं.	पद	पुनः विज्ञापन	माग पद संख्या	जम्मा माग पद संख्या
१.	१६७०६/०७९-८०	**खुला**	क.	मानव अधिकार अधिकृत	-	१६ (सोह्र)	१६ (सोह्र)
			ख.	प्रशासकीय अधिकृत	-	१ (एक)	१ (एक)
			ग.	लेखा अधिकृत	-	१ (एक)	१ (एक)
				जम्मा		**१८ (अठार)**	**१८ (अठार)**
२.	१६७०७/०७९-८०	**महिला**	क.	मानव अधिकार अधिकृत	-	४ (चार)	४ (चार)
३.	१६७०८/०७९-८०	**आ.ज.**	क.	मानव अधिकार अधिकृत	-	३ (तीन)	३ (तीन)
४.	१६७०९/०७९-८०	**मधेसी**	क.	मानव अधिकार अधिकृत	-	३ (तीन)	३ (तीन)
५.	१६७१०/०७९-८०	**दलित**	क.	मानव अधिकार अधिकृत	-	१ (एक)	१ (एक)
६.	१६७११/०७९-८०	**अपाङ्ग**	क.	मानव अधिकार अधिकृत	-	१ (एक)	१ (एक)
७.	१६७१२/०७९-८०	**पि.क्षे.**	क.	मानव अधिकार अधिकृत	-	१ (एक)	१ (एक)

रा.प.तृतीय श्रेणी न्याय सेवाको संयुक्त लिखित परीक्षा कार्यक्रम

पत्र	विषय	परीक्षा मिति	समय
प्रथम पत्र	शासन प्रणाली	२०७९□१२□२१	दिनको २:०० बजे
द्वितीय पत्र	समसामयिक विषय	२०७९□१२□२२	दिनको २:०० बजे
तृतीय पत्र	समसामयिक कानून तथा अभ्यास	२०७९□१२□२३	दिनको २:०० बजे

राजपत्राङ्कित तृतीय श्रेणी एकीकृत लिखित परीक्षा कार्यक्रम

चरण/ पत्र	विषय	परीक्षा मिति	समय
प्रथम चरण	प्रशासनिक अभिरुची परीक्षण	**२०७९/१०/२८**	विहान ११:०० बजे
द्वितीय चरण : *(प्रथम चरणको परीक्षामा उत्तीर्ण भएका उम्मेदवारहरु मात्र द्वितीय चरणको परीक्षामा सम्मिलित हुन पाउनेछन्)*			
द्वितीय पत्र (सबै सेवा समूहको लागि)	शासन प्रणाली	२०७९□१२□२४	दिनको २:०० बजे
तृतीय पत्र (सबै सेवा समूहको लागि)	समसामयिक विषय	२०७९□१२□२५	दिनको २:०० बजे
चतुर्थ पत्र (प्रशासन, संघीय संसद र लेखापरीक्षण सेवाका लागि)	सेवा/समूह सम्बन्धी	२०७९□१२□२६	दिनको २:०० बजे
परराष्ट्र सेवा	अंग्रेजी भाषा (Extra Paper I)	२०७९□१२□२७	दिनको २:०० बजे
	नीति तथा अन्तर्राष्ट्रिय सम्बन्ध (Extra Paper II)	२०७९□१२□२८	दिनको २:०० बजे

राष्ट्रिय मानव अधिकार सेवा, अधिकृत तृतीय श्रेणीको लिखित परीक्षा कार्यक्रम

पद	प्रथम पत्र	द्वितीय पत्र	समय
मानव अधिकार अधिकृत	२०७९□१२□१७	२०७९□१२□१८	दिनको २:०० बजे
प्रशासकीय अधिकृत		२०७९□१२□१९	दिनको २:०० बजे
लेखा अधिकृत		२०७९□१२□२०	दिनको २:०० बजे

परीक्षाको किसिमः- लिखित, सीप परीक्षण, सामूहिक परीक्षण र अन्तर्वार्ता ।

परीक्षा केन्द्रः-
- प्रथम चरण : आयोगको सबै कार्यालयहरु ।
- द्वितीय चरण : आयोगका धनकुटा, जलेश्वर, काठमाडौं, पोखरा, बुटवल, सुर्खेत र दिपायल कार्यालयहरुबाट तोकिए बमोजिम ।
- राष्ट्रिय मानव अधिकार सेवाका पदहरुको परीक्षा लोक सेवा आयोग, केन्द्रीय कार्यालयले तोके बमोजिम हुनेछ ।

दरखास्त दस्तुरः- प्रत्येक विज्ञापनका लागि दरखास्त दस्तुर रु. १,२००।- (एक हजार दुई सय) बुझाउनु पर्नेछ । एकै सेवा/समूह/उपसमूहको पदका समावेशी समूहतर्फका थप विज्ञापनमा आवेदन दिने उम्मेदवारको हकमा थप समूह प्रत्येकका लागि रु. ४००।- (चार सय) थप दस्तुर बुझाउनु पर्नेछ ।

दरखास्त दिने अन्तिम मिति :
- २०७९/९/१९ र दोब्बर दस्तुर तिरी २०७९/९/२६ सम्म ।

उम्मेदवारको उमेरको हद :
- २०७९/९/१९ सम्म २१ वर्ष उमेर पुरा भै ३५ वर्ष ननाघेको र महिला तथा अपाङ्ग उम्मेदवारहरुको हकमा ४० वर्ष ननाघेको ।
- निजामती सेवाका पदमा बहालवाला स्थायी निजामती कर्मचारी र राष्ट्रिय मानव अधिकार सेवाका पदमा राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोगका बहालवाला स्थायी कर्मचारीलाई उमेरको हद लाग्ने छैन ।

दरखास्त दस्तुर बुझाउने विधि र स्थान : दरखास्त दस्तुर आयोगको अनलाईन दरखास्त प्रणाली मार्फत विद्युतीय माध्यमबाट सोझै वा Master ID र कारोबार संकेत नम्बर उल्लेख भएको बैंक भौचर प्रिन्ट गरी तोकिएका बैंकबाट नगद समेत बुझाउन सकिनेछ ।

दरखास्त दस्तुर बुझाउने अवधि : ढिलोमा <u>२०७९/९/२७ गते सम्म</u> तोकिएको परीक्षा दस्तुर वा दोब्बर दस्तुर अनिवार्य रुपमा बुझाइ सक्नुपर्नेछ ।

अपलोड गर्नुपर्ने कागजातहरु : **उम्मेदवारले शैक्षिक योग्यता, तालिम, अनुभव, व्यवसाय अनुमति प्रमाणपत्र, समावेशी समूह खुल्ने कागजात लगायत सम्बन्धित विज्ञापनमा तोकिएका कागजपत्र अनलाईन दरखास्त प्रणालीको तोकिएको स्थानमा** PDF Format मा **अपलोड गर्नु पर्नेछ । सबै उम्मेदवारले आफ्नो नागरिकताको प्रमाणपत्रको अगाडिको भाग स्क्यान गरी** JPG Format मा **अपलोड गर्नु पर्नेछ । दरखास्तमा उल्लेख गरेको विवरणका सम्बन्धमा उम्मेदवार स्वयं पूर्ण जवाफदेही हुनुपर्नेछ ।**

अन्तर्वार्ता अघिका परीक्षा कार्यक्रम र अन्तर्वार्ता हुने मितिः- लिखित परीक्षाको नतिजा प्रकाशित हुँदा सूचना गरिनेछ ।

पदमा रही गर्नुपर्ने कामको विवरणः- सेवा, समूह सम्बन्धी ।

तलबः- प्रचलित कानून बमोजिम ।

सेवा सम्बन्धी मन्त्रालयः- सेवा, समूह, उपसमूहको प्रशासन सञ्चालन गर्न तोकिएका सम्बन्धित मन्त्रालय ।

आवश्यक न्यूनतम योग्यता

क) निजामती सेवातर्फ :

निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा १० बमोजिम अयोग्य नभएको हुनुका साथै निजामती सेवा नियमावली, २०५० को नियम १५ बमोजिम तोकिएका देहाय अनुसारको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता प्राप्त गरेको हुनुपर्नेछ ।

(१) **नेपाल परराष्ट्र सेवा, नेपाल प्रशासन सेवा (राजस्व र सामान्य प्रशासन समूह) तथा संघीय संसद सेवा (सामान्य प्रशासन समूह) को लागि :** मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट स्नातक तह वा सो सरह उत्तीर्ण ।

(२) **नेपाल प्रशासन सेवा, लेखा समूहको लागि :** मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट व्यवस्थापन, वाणिज्यशास्त्र वा व्यापार प्रशासनमा स्नातक तह वा अर्थशास्त्र, गणित, तथ्याङ्कशास्त्र वा जनप्रशासनमध्ये कुनै एक मूल विषय लिई स्नातक तह वा सो सरह उत्तीर्ण ।

(३) **नेपाल न्याय सेवा (न्याय, कानून, सरकारी वकिल समूह) को लागि :** मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट कानूनमा स्नातक तह उत्तीर्ण ।

(४) **नेपाल लेखापरीक्षण सेवाको लागि :** मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट व्यवस्थापन, व्यापार प्रशासन वा वाणिज्य शास्त्र विषयमा स्नातक उपाधि प्राप्त ।

ख) राष्ट्रिय मानव अधिकार सेवातर्फ :

राष्ट्रिय मानव अधिकार आयोगका कर्मचारीहरुको सेवा, शर्त र सुविधा सम्बन्धी नियमावली, २०७२ (छैठौं संशोधन समेत) को नियम १४ बमोजिम अयोग्य नभएको हुनुका साथै नियम १२ बमोजिम तोकिएका देहाय अनुसारको न्यूनतम शैक्षिक योग्यता प्राप्त गरेको हुनुपर्नेछ ।

(१) **राष्ट्रिय मानव अधिकार सेवा, मानव अधिकार अधिकृत पदका लागि:** मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट स्नातक तह वा सो सरह उत्तीर्ण ।

(२) **राष्ट्रिय मानव अधिकार सेवा, प्रशासकीय अधिकृत पदका लागि:** मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट स्नातक तह वा सो सरह उत्तीर्ण ।

(३) **राष्ट्रिय मानव अधिकार सेवा, लेखा अधिकृत पदका लागि:** मान्यता प्राप्त शिक्षण संस्थाबाट व्यवस्थापन, वाणिज्य शास्त्र वा व्यापार प्रशासनमा स्नातक तह वा अर्थशास्त्र, गणित, तथ्याङ्कशास्त्र वा जनप्रशासनमध्ये कुनै एक मूल विषय लिई स्नातक तह वा सो सरह उत्तीर्ण ।

उम्मेदवारले पेश गर्नुपर्ने थप कागजात तथा अनुभव सम्बन्धमा विशेष निर्देशन

समावेशी समूहतर्फ तथा खुलातर्फका पदहरुमा दरखास्त दिन चाहने उम्मेदवारहरुले दरखास्त दिने समयमा देहाय अनुसारका कागजातहरु तयार गरी दरखास्त दिनुपर्नेछ । लिखित परीक्षाको नतिजाबाट अन्तर्वार्ताको लागि छनौट भएपछि अन्तर्वार्ता दिन आउँदा त्यस्ता कागजातहरुको सक्कल सहित आफैंले प्रमाणित गरेको नक्कल समेत साथमा लिई आउनु पर्नेछ । उल्लेखित कागजातहरु दरखास्त दिने समयमा नै उम्मेदवारसँग रहेको नभएमा जुनसकै समय दरखास्त रद्द हुन सक्नेछ ।

अ) समावेशी समूहतर्फ दरखास्त दिने उम्मेदवारहरुको लागि आवश्यक पर्ने थप कागजातहरु

(क) आदिवासी/जनजातिका हकमा : नेपाल आदिवासी/जनजाति उत्थान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान ऐनमा सूचिकृत भएको जातिको हकमा सोही सूचीको आधारमा,
तर नेपाल आदिवासी/जनजाति उत्थान राष्ट्रिय प्रतिष्ठान ऐनमा सूचिकृत भएको जाति भित्र एकभन्दा बढी थरहरु भएमा सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रमुखको सिफारिशमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट सूचिकृत भएको जाति भित्रको थर भनी प्रमाणित गराएको कागजात ।

(ख) मधेसीका हकमा : नेपाल सरकारले नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी तोके बमोजिमको संस्थाबाट मधेसी भनी प्रमाणित गरेको कागजात,
तर नेपाल राजपत्रमा सूचना प्रकाशन गरी संस्था नतोकेसम्म सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रमुखको सिफारिशमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट मधेसी भनी प्रमाणित गराएको कागजात ।

(ग) दलितका हकमा : राष्ट्रिय दलित आयोगबाट सूचिकृत भएको जातिको हकमा सोही सूचीको आधारमा,
तर, राष्ट्रिय दलित आयोगबाट सूचिकृत भएको जाति भित्र एकभन्दा बढी थरहरु भएमा सम्बन्धित स्थानीय तहको प्रमुखको सिफारिशमा प्रमुख जिल्ला अधिकारीबाट सूचिकृत भएको जाति भित्रको थर भनी प्रमाणित गराएको कागजात ।

(घ) अपाङ्गका हकमा : समाज कल्याण परिषद्बाट जारी भएको अपाङ्गता परिचयपत्र वा अपाङ्गता भएको व्यक्तिको अधिकार सम्बन्धी ऐन, २०७४ को दफा ४ को उपदफा (३) बमोजिम अपाङ्गताको बर्गीकरण उल्लेख गरी सम्बन्धित स्थानीय तहबाट जारी भएको अपाङ्गता परिचयपत्र ।

(ङ) पिछडिएको क्षेत्रका हकमा : निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा ७ को उपदफा (७) मा उल्लेख भएका जिल्लामा स्थायी बसोबास उल्लेख गरी सम्बन्धित जिल्लाबाट प्राप्त गरिएको नागरिकताको प्रमाणपत्र तथा सम्बन्धित स्थानीय तहबाट हाल सोही स्थानमा स्थायी बसोबास भएको भनी प्रमाणित गरेको कागजात दरखास्त फारम भर्ने दिन भन्दा ३ महिना अगाडी सम्मको सिफारिशको आधारमा ।
स्थायी बसोबास भएको जिल्ला बाहेक अन्यत्र जिल्लाबाट नागरिकता लिएको भएमा सो गर्नुपर्नाको कारण उल्लेख भएको पत्र नागरिकता जारी गर्ने जिल्ला प्रशासन कार्यालयबाट लिएको, निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा ७ को उपदफा (७) मा उल्लेख भएको जिल्लामा विवाह गरी वा बसाइँसराइ गरी गएको भएमा विवाहको हकमा विवाह दर्ता प्रमाणपत्र र बसाइँसराइको हकमा छाडेको र गएको स्थानीय तह/निकायको बसाइँसराइ गरेको खुल्ने कागजात ।

द्रष्टव्य

(क) अनुभवको अवधि आवश्यक पर्ने उम्मेदवारहरुको हकमा सम्बन्धित पदको लागि तोकिएको दरखास्त दिन पाउने अन्तिम मितिसम्ममा न्यूनतम सेवा अवधि पूरा भएको हुनु पर्नेछ । दोब्बर दस्तुरको म्यादलाई उमेर, शैक्षिक योग्यता, अनुभव अवधि र अन्य योग्यताको प्रयोजनको लागि गणना गरिने छैन ।

(ख) कर्मचारी समायोजन ऐन, २०७५ बमोजिम समायोजन हुनपूर्व अधिकृत स्तरको पदमा कार्यरत निजामती कर्मचारीहरु निजामती सेवातर्फका विज्ञापनमा उम्मेदवार हुन पाउने छैनन् ।

(ग) आयोगद्वारा तोकिएको म्यादभित्र पेश नभएको वा न्यूनतम योग्यता नपुगेको वा तोकिएको अन्य विवरण नखुलेको वा तोकिएको दस्तुर नबुझाएको दरखास्त स्वीकृत गरिने छैन ।

(घ) सहयोगी लेखक माग गर्ने उम्मेदवारले लिखित परीक्षा शुरु हुनु भन्दा कम्तीमा ७ (सात) दिन अगावै आयोगको सम्बन्धित कार्यालयमा सम्पर्क राख्नु पर्नेछ । अन्यथा सहयोगी लेखक उपलब्ध गराउन आयोग बाध्य हुने छैन ।

(ङ) लिखित परीक्षामा उत्तीर्ण हुने उम्मेदवारले अन्तर्वार्ता दिनु भन्दा अगाडी शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र, नागरिकता, सेवाको अनुभव आवश्यक पर्नेमा सम्बन्धित कार्यालय प्रमुखबाट प्रमाणित गराएको सक्कल प्रति तथा समावेशी एवं खुलातर्फ दरखास्त दिने उम्मेदवारको लागि पेश गर्नुपर्ने भनि उल्लेख गरिएका कागजातहरुको सक्कलका साथै नक्कल प्रतिलिपि अनिवार्य रुपमा पेश गर्नु पर्नेछ ।

(च) दरखास्त दिने अन्तिम मितिभित्र निर्धारित शैक्षिक योग्यता हासिल गरिसकेको हुनु पर्नेछ । विदेशी संस्थामा अध्ययन गरेका उम्मेदवारहरुले सम्बन्धित निकायबाट आफूले प्राप्त गरेको योग्यताको समकक्षता निर्धारण गराएको हुनुपर्दछ ।

(छ) परीक्षामा परीक्षार्थीले अनिवार्य रुपमा कालो मसीको मात्र प्रयोग गर्नुपर्नेछ अन्यथा उत्तरपुस्तिका रद्द हुनेछ ।

(ज) पाठ्यक्रम आयोगको वेबसाइट www.psc.gov.np बाट प्राप्त गर्न सकिने छ ।